



COMPTE RENDU DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DE L'ASSOCIATION ACAP OLMET DU FOYER DE VIE LOURADOU

Présents : *Deshayes M, Teulier T, Mazel J, René S, Malroux S, Olivero I*

Absents excusés : *Bonnet J, Duquesne E, Pantène L*

Rappel des règles de confidentialité en début de chaque réunion. Les informations dévoilées lors de cette réunion ne doivent pas être utilisées pour exercer un moyen de pression sur d'autres résidents.

-
- **VALIDATION DU DERNIER COMPTE-RENDU (reçu en amont)**
 - **BILAN RESSOURCES HUMAINES**
 - Arrêts maladies :
 - 2 salariées en arrêt maladie longue durée
 - 1 salariée en arrêt maladie depuis 3 semaines
 - 1 salariée en arrêt pour accident du travail 2 mois
 - Décès d'une salariée le 2/04/2024
 - Stages :
 - 1 élève éducatrice en stage pour 8 semaines
 - Formations :
 - 1 salariée maitresse de Maison en formation AES
 - Formation Réhabilitation pour 4 salariés du foyer
 - Formation SST renouvellement
 - **BILAN TRAVAUX**
 - En cours :
 - Monsieur Vigier H homme d'entretien de la résidence d'Olmet intervient sur le FV pour des « petits travaux » (chasse d'eau WC, luminaire, serrure, etc.)
 - Réfection d'une chambre
 - Attente réfection de 4 portes coupes feu par l'entreprise Vergne
 - Installation de la fibre
 - **Association Cantalienne d'Accompagnement Personnalisé**
 - ☒ SIEGE SOCIAL, 26, route de la Chapelle, Olmet, 15800 VIC SUR CERE
 - ☎ 04 71 47 51 81
 - Adresse mail : secretariat@acapolmet.fr
 - Site internet : acapolmet.fr

- Rencontre avec la Mairie Mr Bouniol et Polygone le 03/06/2024 suite aux inondations de début mai au niveau de l'unité Autan
- Prévus :
 - Aménagement de la cour intérieure
 - Réflexion sur le garage / stockage
 - Toujours suivi Polygone

- **BILAN COPIL QUALITE et PROJET D'ETABLISSEMENT**

- 2 avril 2024 1^{er} comité éthique
- 3 avril 2024 1^{er} Copil démarche qualité
- Groupe de travail n°4 sur la fin de vie, accompagnement au deuil
- Groupe de travail QVCT + Copil DUI ADSEA
- Une visio a eu lieu avec Octime pour la mise en place d'un logiciel planning
- Groupe de travail sur le PAP
- Groupe de travail vie relationnelle affective et Santé sexuelle
- CPOM
- Visite du CH d'Aurillac pour élaborer une convention avec l'ACAP
- Réunion commission repas le 13/06/2024 (cf : PV)

- **ENTREES ET SORTIES DES RESIDENTS**

- **Admission de Théo Miquel au 27/04/2024 (issus de l'IME de Marmanhac)**
- **POINT PAG** : réunion le 5/04/2024 répartition des rôles pour trouver des établissements entre la curatrice et l'AS de la MDPH. Une aide financière a été acceptée par le CD jusqu'au départ d'a résidente (niveau ME et ancienneté) un courrier au préfet a été fait mais nous n'avons pas de retour.
- **SITUATIONS COMPLEXES** : des dossiers ont été réalisés pour une réorientation. Nous sommes dans l'attente. Nous avons recours à l'accueil au sein du CHPE quand nous sommes en difficulté.
- Un résident a demandé à pouvoir aller en EHPAD il est inscrit sur via trajectoire PA nous attendons une place.
- Un résident a demandé un rapprochement familial avec sa maman suite au divorce de ses parents. Des démarches sont en cours.
- Sur l'unité Autan nous avons une place de disponible. Nous accueillons à l'heure actuelle des stagiaires. Depuis janvier 2024, 5 stagiaires ont été accueillis.
- Sur l'unité Mistral, il y aura une admission au 27/05/2024
- Au 1^{er} trimestre 2024, nous avons réalisé 3 accueils de répit pour deux personnes du Cantal.

- **POINT EVENEMENTS INDESIRABLES**

- FB 8 feuilles d'EI
- NM 3 feuilles d'EI

- NJ 1 feuille d'EI
- BC 1 feuille d'EI
- KB 1 feuille d'EI
- DF/TT 1 feuille d'EI avec fracture de l'épaule pour l'un.

- **POINT PLAINTES ET RECLAMATIONS**

- Un cahier a été mis en place suite à l'évaluation, il se trouve à l'entrée.
- 2 résidents se sont trouvés enfermés dans leur chambre
- Inondation, David a du tout surélevé dans sa chambre
- Nous avons toujours un problème de réception des chaînes TV

- **POINT DUI**

Celui-ci fonctionne plutôt bien. Il y a des choses à améliorer, surtout sur le placement des boutons. Quand il y a un incident, il faut déclencher un ticket afin de résoudre le problème. Il reste un peu de temps de formation qui servira à l'utilisation de l'agenda.

- **POINT BIEN-TRAITANCE, COMITE ETHIQUE :**

- le mardi 2 avril 2024 : 1ère réunion du Comité éthique. Il se compose d'un personnel, d'un parent, d'un résident par établissement. Un administrateur et la directrice de l'ACAP Olmet seront présents ainsi qu'un cadre par roulement.
- La bien-veillance est abordée à chaque groupe de travail sur la démarche qualité, ainsi que lors des réunions d'équipes et de celle du jeudi avec la psychologue et le médecin psychiatre.

- **POINT SUR COMMISSION REPAS 2 X PAR AN**

- Groupe de travail le 13 juin 2024 à 14h30 à la mairie, prochaine réunion au mois de septembre pour le coût du repas.
- Challenge gaspillage alimentaire

- **QUESTIONS DIVERSES**

- **Référent sport :** Pauline Viguié assurera ce rôle auprès des instances et des clubs sportifs.
1. Est-il possible d'équiper les terrasses des chambres des résidents d'un abri afin que les fumeurs puissent fumer sur leur terrasse ?
 - a. Non mais l'aménagement de la cour interne devrait répondre à la demande.
 2. Est-il possible d'avoir une lumière sur les terrasses des chambres ou entre les terrasses ?
 - a. Il n'y aura pas de branchement électrique, nous avons opté pour les lampes leds.
 3. Peut-on séparer les terrasses ?
 - a. A réfléchir avec les éducateurs qui proposent l'activité bois.
 4. Quand la réception TV marchera ?
 - a. Nous avons fait venir l'antenniste qui ne comprend pas d'où cela peut venir, quand il vient cela fonctionne ! nous lui avons demandé des devis afin d'améliorer la réception.

Les réponses des questions diverses seront validées en réunion de Cadres. Les noms de famille des résidents mentionnés dans les PAG ou EI et les noms des salariés sont anonymés.

Modalités de validation du PV de réunion :

- CR dans les 15 jours suivants la réunion
- Signé par les représentants
- Lu en réunion d'unités (ou ateliers) sous 4 semaines

Sylvie Malroux
Cheffe de Service
ACAP Olmet

Thibault Teulier
Président CVS